

**SZKOLNE ZASADY OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA
I PROMOWANIA UCZNIÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W IŁAWIE**

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn.zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 373) z póź. zm.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 lipca 2022 r. w sprawie wymagań egzaminacyjnych dla egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Iławie.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się oraz nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) rozpoznawanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów i wspieranie jego działań;
 - 4) dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) planowanie oraz doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) określenie efektywności stosowanych metod pracy.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. W procesie oceniania nauczyciele biorą pod uwagę:

- 1) indywidualne zdolności i możliwości dziecka w opanowywaniu materiału edukacyjnego;
- 2) poziom opanowanego materiału edukacyjnego;
- 3) stopień zaangażowanie uczniów i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
- 4) umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w samodzielnej pracy;
- 5) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym;
- 6) diagnozę i zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie stwierdzające deficyty rozwojowe.

6. Uczeń kończący szkołę podstawową powinien posiadać umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się (własnej pracy);
- 2) skutecznego komunikowania się w różnych sytuacjach (w zakresie mówienia, czytania, pisania);
- 3) efektywnego współdziałania w szkole;
- 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy;
- 5) pozyskiwania informacji z różnych źródeł;
- 6) posługiwania się technologią informacyjną;
- 7) wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce;
- 8) odkrywania, formułowania i rozumienia problemów, poszukiwania różnych dróg ich rozwiązania;
- 9) syntetyzowania właściwości poznanej rzeczywistości, dokonywania porównań, poszukiwanie analogii, wartościowania rzeczy, zjawisk, ludzi i poszerzania wiedzy o nich;

- 10) właściwego interpretowania, wydarzeń z życia rodzinnego, środowiska lokalnego i otoczenia kulturowego.

7. Cele oceniania zachowania ucznia:

- 1) ujednolicenie i usprawnienie szkolnych zasad oceniania zachowania;
 - 2) ocena funkcjonowania ucznia w szkole;
 - 3) nauka uczniów umiejętności samooceny zachowania, podejmowania decyzji i wyboru zachowań oraz ponoszenia konsekwencji własnych wyborów.
8. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców / prawnych opiekunów i na ich prośbę nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
10. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i sposobami, mając prawo do wyboru swojej własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia (wzrokowiec, słuchowiec, uczuciowiec), dostosowując do niego metody i formy uczenia, sposoby oceniania.

11. Kryteria (wymagania) ustalają:

- 1) Szczegółowe kryteria ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (bloków przedmiotowych) zgodnie z podstawą programową oraz ustalonymi kryteriami ogólnoszkolnymi.
- 2) W klasach I-III szczegółowe kryteria zgodne z podstawą programową i realizowanym programem nauczania na poszczególne poziomy opracowują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
- 3) Szczegółowe (indywidualne) kryteria dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wynikają z dostosowań zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym.
- 4) Szczegółowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy we współpracy z Radą pedagogiczną.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

KLASY I-III

1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów dziecka w zakresie zachowania, edukacji polonistycznej, języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, edukacji społecznej, edukacji przyrodniczej, edukacji matematycznej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego będzie odbywało się na podstawie:

- 1) prowadzonych przez nauczyciela obserwacji w różnych sytuacjach dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) prac pisemnych sprawdzających znajomość zasad ortograficznych, gramatycznych, umiejętności konstruowania różnych form wypowiedzi pisemnych; sprawność rachunkową; wiedzę społeczno – przyrodniczą;
- 3) wypowiedzi ustnych samorzutnych, swobodnych i ukierunkowanych;
- 4) czytania - technika czytania głośnego, czytania ze zrozumieniem, czytania z podziałem na role;
- 5) prac plastycznych i technicznych;
- 6) obserwacji posługiwania się myszką i klawiaturą podczas korzystania z komputera, Internetu i multimediów.

Szczegółowe (indywidualne) kryteria dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego wynikają z dostosowań zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno Terapeutycznym.

Szczegółowe kryteria oceniania w zakresie nauczanego języka obcego opracowują nauczyciele uczący tego języka. Zestaw tych kryteriów stanowi część zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

Szczegółowe kryteria oceniania w zakresie nauczanego wychowania fizycznego opracowują nauczyciele uczący wychowania fizycznego. Zestaw tych kryteriów stanowi część zasad oceniania, klasyfikowania i promowania.

2. Bieżąca ocena będzie odnotowywana w dziennikach lekcyjnych punktacją cyfrową, która oznacza osiągnięty przez ucznia poziom wymagań objęty podstawą programową. Zgodnie z wyznaczonymi kryteriami przyjęto następujące kryteria:

6 – poziom wykraczający

5 – poziom pełny

4 – poziom rozszerzony

3 - poziom podstawowy

2 - poziom konieczny

1* - poziom niższy niż konieczny

* - W przypadku, gdy uczeń mimo zorganizowanej ze strony nauczyciela pomocy (indywidualizacja nauczania, zajęcia dodatkowe) nie opanował minimalnej wiedzy i

umiejętności objętej podstawą programową z zakresu poziomu koniecznego, otrzymuje punktację cyfrową 1.

3. Ocena z religii i etyki jest wyrażona stopniem wg następującej skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4 stopień

dostateczny – 3 stopień

dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

4. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotów edukacyjnych jest oceną opisową. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 1) Opisową ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji pracy ucznia, wytworów i prac zgromadzonych w teczkach, adnotacji sporządzonych w dzienniku elektronicznym Librus.
- 2) Treść śródrocznej opisowej oceny nauczyciel zamieszcza w dzienniku elektronicznym Librus w Dodane oceny opisowe o nazwie Śródroczna opisowa (śródroczna) i udostępnia rodzicom/prawnym opiekunom poprzez opublikowanie w dzienniku elektronicznym Librus w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 3) Opisowe oceny roczne i oceny z zachowania, zamieszczone są w dzienniku elektronicznym Librus w Dodane oceny opisowe o nazwie Roczna opisowa (roczna) i udostępnia rodzicom/prawnym opiekunom poprzez opublikowanie w dzienniku elektronicznym Librus w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 4) Tej samej treści oceny roczne opisowe i oceny zachowania zamieszczane są w dzienniku elektronicznym Librus w zakładce Moduły -> e- Świadectwa + arkusze ocen. Uzupełniony arkusz ocen nauczyciel - wychowawca klasy jest zobowiązany wydrukować, podpisać czytelnie i dołączyć doteczki klasy w szkolnym sekretariacie.
- 5) Na świadectwie pod hasłem „Dodatkowe zajęcia edukacyjne” nauczyciel odnotowuje nazwę zajęć dodatkowych, a w przypadku ich braku „-----”
- 6) Na świadectwie pod hasłem „Indywidualny program lub tok nauki” tylko w przypadku, gdy uczeń realizuje indywidualny tok nauki, nauczyciel odnotowuje „Uczeń realizuje indywidualny tok nauki z zakresu ...” lub gdy uczeń realizuje indywidualny tok nauki, nauczyciel odnotowuje „Uczeń realizuje indywidualny tok nauki z zakresu...”, a w przypadku braku realizacji indywidualnego toku nauczania lub indywidualnego toku nauki nauczyciel zapisuje „-----”
- 7) Na świadectwie pod hasłem „szczególne osiągnięcia” nauczyciel odnotowuje miejsca (od I do III) i nazwę konkursu pozaszkolnego oraz w przypadku zdobycia tytułu

„Uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu” nauczyciel odnotowuje: Uczeń uzyskał tytuł „Uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu”.

- 8) Ocena z religii i etyki jest wyrażona stopniem wg przyjętej skali ocen
- 9) Ocena z języka angielskiego jest oceną opisową wyrażoną w formie zdania: „Osiąga (celujące, bardzo dobre, dobre, dostateczne, dopuszczające, niedostateczne) postępy w nauce języka angielskiego” i zawarta jest w treści oceny z przedmiotów edukacyjnych.
- 10) W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
- 11) Aby oceny opisowe na koniec klasy trzeciej były czytelne pod względem informacyjnym oraz konkretnie określały poziom wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych edukacji, opracowano ujednolicone kryteria oceny opisowej ze wszystkich edukacji i na określonym poziomie.

Poziom bardzo dobry: Uczeń samorzutnie wypowiada się na określone tematy, wykazując się bogactwem słownikowym i poprawnością gramatyczno – stylistyczną. Czyta poprawnie, płynnie i z należytą intonacją rozumie treść. Teksty w formie opowiadania, listu, zaproszenia, ogłoszenia, a także z pamięci i ze słuchu pisze na poziomie bardzo dobrym. Rozpoznaje części mowy. Posiada rozległą wiedzę na temat środowiska społecznego i przyrodniczego. Bardzo dobrze opanował rachunek pamięciowy w zakresie czterech działań oraz układu i rozwiązuje zadania tekstowe. Wykonuje estetyczne i pomysłowe prace plastyczne i techniczne. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Naukę języka angielskiego opanował na poziomie bardzo dobrym. Sprawnie obsługuje Worda i Painta oraz w umiejętny sposób korzysta z Internetu, jako źródła wiedzy. Aktywnie i chętnie uczestniczy w zajęciach ruchowych wykazując się sprawnością fizyczną.

Poziom dobry: Uczeń wypowiada się na określone tematy, wykazując się bogactwem słownikowym i poprawnością gramatyczno – stylistyczną. Czyta poprawnie, płynnie i z należytą intonacją rozumie treść. Teksty w formie opowiadania, listu, zaproszenia, ogłoszenia, a także z pamięci i ze słuchu pisze na poziomie dobrym. Rozpoznaje części mowy. Posiada wiedzę na temat środowiska społecznego i przyrodniczego. Dobrze opanował rachunek pamięciowy w zakresie czterech działań oraz układu i rozwiązuje zadania tekstowe. Wykonuje estetyczne i zgodne z tematem prace plastyczne i techniczne. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Naukę języka angielskiego opanował na poziomie dobrym. Dobrze obsługuje Worda i Painta oraz w korzysta z Internetu, jako źródła wiedzy. Aktywnie uczestniczy w zajęciach ruchowych wykazując się sprawnością fizyczną.

Poziom dostateczny: Uczeń czasami wypowiada się na określone tematy w formie prostych zdań, wykazując się poprawnością gramatyczno – stylistyczną. Czyta poprawnie teksty wcześniej opracowane w domu i zwraca uwagę na tempo i intonację. Rozumie treść czytanych tekstów. Teksty w formie opowiadania, listu, zaproszenia, ogłoszenia, a także z pamięci i ze słuchu pisze na poziomie dostatecznym. Rozpoznaje części mowy. Posiada wiedzę na temat środowiska społecznego i przyrodniczego. Dostatecznie opanował rachunek pamięciowy w zakresie czterech działań oraz układu i rozwiązuje proste zadania tekstowe. Wykonuje estetyczne i zgodne z tematem prace plastyczne i techniczne. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Naukę języka angielskiego opanował na poziomie dostatecznym. Obsługuje

Worda i Painta oraz w korzysta z Internetu. Uczestniczy w zajęciach ruchowych. **Poziom dopuszczający:** Uczeń niekiedy wypowiada się na określone tematy w formie prostych zdań. Czyta proste teksty wcześniej opracowane w domu i zwraca uwagę na tempo i intonację. Na ogół rozumie treść czytanych tekstów. Teksty w formie opowiadania, listu, zaproszenia, ogłoszenia pisze według wzoru. Pisanie z pamięci i ze słuchu wymaga ciągłego doskonalenia. Z pomocą nauczyciela rozpoznaje części mowy. Interesuje się środowiskiem społecznym i przyrodniczym. Dostatecznie opanował rachunek pamięciowy w zakresie czterech działań, a proste zadania tekstowe układa i rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Wykonuje zgodne z tematem prace plastyczne i techniczne. Chętnie śpiewa poznane piosenki. Naukę języka angielskiego opanował na poziomie dopuszczającym. Obsługuje Worda i Painta oraz w korzysta z Internetu. Uczestniczy w zajęciach ruchowych.

5. Uczeń, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń i osiągnie poziom pełny lub wykraczający ze wszystkich edukacji (dopuszcza się poziom rozszerzający z edukacji artystycznych i z motorycznej) oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z religii, etyki i języka obcego, otrzymuje **tytuł „Uczeń wyróżniający się w nauce”**.
6. Uczeń wyróżniający się w nauce otrzymuje pochwałę na apelu podsumowującym naukę w I półroczu, i na koniec roku szkolnego. Na zakończenie roku szkolnego uczeń otrzymuje:
 - w klasie I – świadectwo,
 - w klasie II – świadectwo,
 - w klasie III – świadectwo, nagrodę książkową i list gratulacyjny.

KLASY IV-VIII

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem na początku roku.
3. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
4. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za wypowiedzi ustne, prace pisemne i działania twórcze.
5. Prace pisemne to:
 - 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;

- 2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
6. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w klasach IV-VI - 2 prace klasowe w tygodniu, a w klasach VII-VIII – 3 prace klasowe w tygodniu.
7. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
8. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
9. Przy ocenie testów, prac klasowych, sprawdzianów (jeżeli kryteria nie są ustalone) proponuje się:
- **ocena celująca** 97% - 100
 - **ocena bardzo dobra** 86% - 96%
 - **ocena dobra** 70% - 85%
 - **ocena dostateczna** 50% - 69% □ **ocena dopuszczająca** 30% - 49%
 - **ocena niedostateczna** do 29%
10. Ocena prac pisemnych (wymienionych w punkcie 9) dla uczniów posiadających opinie lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub poradni specjalistycznej jest dostosowana do możliwości indywidualnych dziecka i zgodna z zaleceniami poradni.
11. W klasach II etapu kształcenia zaleca się by uczeń uzyskał następującą liczbę ocen w półroczu przy 100-95 % obecności:

Ilość godz./tyg.	Ilość ocen
1	4
2	6
3	8
4 i więcej	10 i więcej

12. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.

13. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
14. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się najdłużej w ciągu 2 tygodni.
15. Sprawdziany (prace klasowe) i oceniane prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
16. Nauczyciel języka polskiego przechowuje sprawdziany (prace klasowe) przez okres 1 roku. Na prośbę rodziców ucznia lub prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań klasowych i konsultacji lub umożliwia się ich sfotografowanie.
17. Z pozostałych przedmiotów uczeń otrzymuje pracę po wpisaniu oceny do dziennika.
18. Uczeń powinien dobrze znać kryteria oceniania i stale być zachęcany do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy.
19. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Ocena roczna nie wynika jednoznacznie z ocen częściowych.
 - 2) Uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych; w przypadku wychowania fizycznego do sprawdzianów umiejętności i motoryki z uwzględnieniem.
 - 3) Ograniczeń zdrowotnych; w przypadku muzyki, informatyki, techniki uzyskał oceny z obowiązkowych prac.
 - 4) Ocena może być poprawiona tylko o jeden stopień.
 - 5) Przewidywana ocena nie jest ostateczna.
20. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela o umożliwienie mu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, jeśli spełnione zostały wyżej wymienione warunki.

W takim przypadku nauczyciel ustala termin i formę poprawiania oceny. Termin poprawy – nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczniowie kl. IV - VIII oceniani są w skali sześciostopniowej:

- stopień **celujący** (cel.) - 6
- stopień **bardzo dobry** (bdb.) - 5
- stopień **dobry** (db.) - 4
- stopień **dostateczny** (dst.) - 3
- stopień **dopuszczający** (dop.) - 2
- stopień **niedostateczny** (ndst.) – 1

W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych można dodatkowo wpisywać obok ocen znaki „+” i „-” oraz „np” (uczeń nieprzygotowany).

2. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego,
- b) podejmuje działania z własnej inicjatywy wynikające z indywidualnych zainteresowań;

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwiązuje samodzielnie problemy gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania,
- b) stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;

4) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania;

5) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował proste treści programowe niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach, korzysta ze wskazówek nauczyciela;

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował prostych treści programowych i nawet, korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.

3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I – III decyzją rady pedagogicznej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów dziecka.
W przypadku takiego zagrożenia konieczna jest opinia specjalistów niezależnego zespołu powołanego przez dyrektora szkoły.
3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV do klasy VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub lekkim promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami.
6. Uczeń klasy IV – VIII otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z białą - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu w tej samej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu w tej samej szkole ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
9. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

11. O przeprowadzenie egzaminu poprawkowego rodzice / prawni opiekunowie ucznia składają wniosek w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swą prośbę.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który ustala:

- 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin, do której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) sposób przeprowadzenia egzaminu: formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne,
- 3) termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

13. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół, do którego załącza pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub o przebiegu ćwiczeń praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

KLASYFIKOWANIE

1. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Iławie pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie – w styczniu i rocznie - w czerwcu.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub lekkim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub lekkim w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
6. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub lekkim, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
7. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych ma wpływ na promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i na ukończenie szkoły.

9. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie (roku szkolnym) i nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
10. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice / opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
11. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
12. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona komentarzem.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
15. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
 - 1) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, w tym przypadku:
 - a) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tj.: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,
 - c) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji) oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 4) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców / opiekunów prawnych za zgodą rady pedagogicznej.

16. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice / prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły (najpóźniej przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej).
17. Termin egzaminu klasyfikacyjnego po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami wyznacza dyrektor szkoły tak, aby odbył się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w przypadku klasyfikacji rocznej oraz w ciągu miesiąca od zakończenia ferii zimowych w przypadku klasyfikacji śródrocznej.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów, tj.: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

21. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej.
22. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców / prawnych opiekunów, zgłoszoną do dyrektora szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
23. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami / opiekunami prawnymi. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

24. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
25. Uczeń kończący szkołę może uzyskać zaszczytny tytuł Złotego Absolwenta. Zasady przyznawania tytułu określa oddzielny regulamin.

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w formie pisemnej.
2. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
 - 1) języka polskiego
 - 2) matematyki
 - 3) języka obcego nowożytnego.
3. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzony na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego w wersji II.1.

PRZEBIEG EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.

Czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu.

2. Do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).
3. Egzamin z każdego przedmiotu rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty. Harmonogram ten jest ogłaszany na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
4. Egzamin z każdego przedmiotu przeprowadza zespół nadzorujący:

5.

liczba nauczycieli w zespole	co najmniej 2 (w zależności od liczby uczniów w danej klasie)
skład zespołu	co najmniej 1 nauczyciel z innej szkoły
osoby niepowołane do zespołu	nauczyciele przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin

5. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w *Informacji o sposobie organizacji i przebiegu ósmoklasisty*, publikowanej corocznie (do 10

września) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE. Szczegóły dotyczące pracy z arkuszem egzaminacyjnym z poszczególnych przedmiotów określa każdorazowo informacja zawarta na stronie tytułowej arkusza egzaminacyjnego.

6. Podczas egzaminu z każdego przedmiotu każdy zdający siedzi przy osobnym stoliku. Na stoliku mogą znajdować się wyłącznie arkusze egzaminacyjne, materiały i przybory pomocnicze wskazane w komunikacie dyrektora CKE oraz – w przypadku uczniów chorych lub niepełnosprawnych – leki i inne pomoce konieczne ze względu na chorobę lub niepełnosprawność.
7. Do sali egzaminacyjnej nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3, smartwatchy, ani korzystać z nich w tej sali. Złamanie powyższej zasady będzie każdorazowo skutkować unieważnieniem egzaminu z danego przedmiotu.
8. W czasie egzaminu mogą opuszczać salę egzaminacyjną w uzasadnionej sytuacji, po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się z innymi osobami, poza osobami udzielającymi pomocy medycznej.
9. Członkowie zespołu nadzorującego nie mogą udzielać zdającym wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych. Nie mogą również w żaden sposób komentować zadań egzaminacyjnych.
10. W przypadku:
 - 1) Stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zadań egzaminacyjnych lub
 - 2) Zakłócenia przebiegu egzaminu, lub
 - 3) Wniesienia do Sali egzaminacyjnej materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie dyrektora CKE egzamin z danego ucznia z danego przedmiotu egzaminacyjnego może zostać unieważniony.

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORM PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY DO POTRZEB EDUKACYJNYCH I MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH ZDAJĄCYCH

1. Dostosowanie formy egzaminu ósmoklasisty polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do:

- 1) Rodzaju niepełnosprawności ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność LUB
- 2) Potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki) – na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

2. Arkusze w dostosowane formie są przygotowywane dla uczniów:

- 1) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- 2) słabowidzących
- 3) niewidomych
- 4) słabo słyszących i niesłyszących
- 5) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
- 6) z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym
- 7) z niepełno sprawnościami sprzężonymi
- 8) którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu (dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki).

3. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty polega m.in. na:

- 1) Zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego.
- 2) Zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia.
- 3) Wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego u środków dydaktycznych.
- 4) Odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.
- 5) Ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 2 ustawy, uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
- 6) Zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiedniego z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego

kontakty z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

4. Dokumenty na podstawie których przyznawane jest dostosowanie formy lub warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, to:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, 4) zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza,
- 5) opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- 6) pozytywna opinia rady pedagogicznej w przypadku uczniów:
 - a) objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniem komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną,
 - b) cudzoziemców, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.

5. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października roku szkolnego w którym przeprowadzany jest egzamin

6. Opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października roku szkolnego w którym przeprowadzany jest egzamin

7. Opinia może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej

8. W przypadkach losowych zaświadczenie o stanie zdrowia i opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej mogą być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po ich otrzymaniu,

9. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia lub słuchacza do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie o dostosowaniu.

10. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty wystąpiła pop rozkazaniu wykazu, zdającym dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie

dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania egzaminu dla każdego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia.

11. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia lub słuchacza zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

WYNIKI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawione w procentach w skali centylowej.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:

1) wynik z języka polskiego 2)

wynik z matematyki

3) wynik z języka obcego nowożytnego.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w skali centylowej opracowuje Centralna komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów komisji egzaminacyjnych.

5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są ostateczne i nie służy na nie skarga osądu administracyjnego.

6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

7. W przypadku uczniów, co do których wiadomo jest, że z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpią do egzaminu ósmoklasisty po przekazaniu do szkół zaświadczeń o szczegółowych wynikach (tj. w lipcu lub w sierpniu), dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzje – pod warunkiem otrzymania

stosownego wniosku – o ewentualnym zwolnieniu ich z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. W przypadku podjęcia takiej decyzji - wydaje się odpowiednią informację. W przypadku niepodjęcia takiej decyzji uczeń powtarza ostatnią klasę.

8. W przypadku uczniów, których końcowa klasyfikacja zależy od wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przekazanie zaświadczenia lub informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty następuje po rozstrzygnięciu o klasyfikacji końcowej.

9. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:

1) Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

10. Uczeń, który przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w prewentorium, sanatorium, szkole przyszpitalnej, zakładzie poprawczym, odbiera zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w macierzystej szkole.

11. W przypadku laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych wymienionych w wykazie przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, zwolnienie z egzaminu z danego przedmiotu jest równoznaczne z uzyskaniem z tego przedmiotu najwyższego wyniku.

12. W przypadku zdających w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku z danego przedmiotu wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

13. W przypadku unieważnienia egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, przeprowadzanego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik egzaminu z tego przedmiotu jako „0%”.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na: stopnie z przedmiotów nauczania; promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców / prawnych opiekunów o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu”
 - a. Dziennik elektroniczny
 - b. ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami,
 - c. konsultacje dla rodziców,
 - d. indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca według ustalonych w tym dokumencie kryteriów.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) Obserwacja:
 - a) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) zachowania się w szkole i poza nią,
 - g) okazywania szacunku innym osobom.
 - 2) Opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) Ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych.
 - a) Karty samooceny.
 - b) Rozmowy z uczniem.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Ocena zachowania ustalana jest na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1) Oceniając zachowanie ucznia nauczyciel uwzględnia wszystkie obszary funkcjonowania dziecka w szkole, wyróżniając następujące aspekty oceny zachowania ucznia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

- 2) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 3) Za sposób formułowania oceny odpowiada nauczyciel prowadzący.
3. W klasach IV – VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiedni
 - 6) naganne.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Punktem wyjścia jest ocena dobra, z którą uczeń rozpoczyna nowy rok szkolny, nowe półrocze, niezależnie od oceny z poprzedniego roku szkolnego, półrocza.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub deficyty rozwojowe (orzeczenie, opinia PPP) należy uwzględnić stopień wpływu deficytów na zachowanie.
7. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia (przewidywana ocena w e-dzienniku) i jego rodziców/ opiekunów prawnych o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
8. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów pisemnie na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
9. Uczeń oraz jego rodzic/prawny opiekun ma prawo wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1) Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć podanie wraz z uzasadnieniem do wychowawcy o powtórne ustalenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o tej ocenie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu, w którym nauczyciel

poinformował uczniów o przewidywanych ocenach zachowania oraz nieobecności rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu informacyjnym uczniów lub jego rodzice sami powinni zwrócić się po informację o tej ocenie do wychowawcy klasy w terminie umożliwiającym poprawę oceny.

- 2) Wychowawca ucznia opiniuje podanie w terminie dwóch dni.
- 3) W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki uzyskania prawa ubiegania się o ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, zbiera się klasowy zespół wychowawczy, który ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie później niż na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

11. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej.

- 1) Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

DOKUMENTOWANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

1. Nauczyciel wychowawca prowadzi **dokumentację oceny zachowania ucznia w dzienniku elektronicznym.**
2. Uwagi mają prawo wpisywać wszyscy pracownicy z dostępem do dziennika elektronicznego, poprzez wybranie przy danym uczniu kategorii uwagi (z katalogu dostępnych) z przypisaną odpowiednią ilością punktów oraz określenie konkretnego zachowania ucznia (w komentarzu do wpisu), na które chcemy zwrócić uwagę. Wpisanie uwagi jest punktem wyjścia do współpracy wychowawcy ucznia z osobami zainteresowanymi, zgodnie z ustaleniami i decyzjami wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel wychowawca ustalając ocenę zachowania korzysta z zebranych w dzienniku elektronicznym punktów oraz z punktowej skali oceny poszczególnych obszarów zachowań.
4. Uczeń, który uzyskał 50 punktów ujemnych w ciągu jednego półrocza, niezależnie od liczby zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej, natomiast uczeń, który otrzymał 80 pkt. ujemnych niezależnie od liczby pkt. dodatnich, nie może otrzymać również oceny bardzo dobrej zachowania w ocenianym półroczu roku szkolnego.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
6. W stosunku do ucznia zagrożonego oceną naganną zachowania nauczyciel wychowawca winien podejmować systematyczne działania wychowawcze przy współpracy rodziców oraz innych pracowników szkoły.
7. W porozumieniu z rodzicami, opiekunami prawnymi ucznia wychowawca klasy może zdecydować, aby uczeń odpracował punkty w formie lekkich prac użytecznych na rzecz klasy i szkoły.

Wnioskodawcą w tej kwestii może być:

- 1) rodzic lub opiekun prawny ucznia,
 - 2) uczeń w porozumieniu z rodzicami (wymagane oświadczenie rodzica, prawnego opiekuna),
 - 3) nauczyciel wychowawca (wymagane porozumienie z rodzicem, prawnym opiekunem). Przyjmuje się, że 1 godz. lekkich prac użytecznych to równowartość 15 pkt.
8. **Przyznane punkty mają charakter pomocniczy i nie mają mocy rozstrzygającej; ostateczną decyzję w sprawie ustalenia oceny śródrocznej oraz rocznej z zachowania podejmuje wychowawca klasy.**

ZASADY PUNKTOWEGO OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIA

Wyjściową oceną zachowania jest zachowanie – dobre – uczeń otrzymuje 100 punktów na początek każdego okresu rozliczeniowego.

ZACHOWANIE	LICZBA PUNKTÓW
wzorowe	200 i więcej punktów
bardzo dobre	150 - 199
dobre	100 - 149
poprawne	50 - 99
nieodpowiednie	0 - 49
naganne	przy punktach ujemnych

ZACHOWANIA POZYTYWNE (punkty dodatnie)

Lp.	ZA CO OCENIAMY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
1.	Pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim, wolontariacie – raz w półroczu.	10
2.	Pełnienie funkcji w samorządzie klasowym – raz w półroczu.	10
3.	Pomoc koleżeńska w nauce.	10
4.	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań.	10
5.	0 godz. opuszczonych - raz w miesiącu.	5
6.	Praca na rzecz klasy (po zajęciach).	10
7.	Praca na rzecz szkoły (po zajęciach).	15
8.	Aktywny udział w akcjach charytatywnych – raz w półroczu za każdą aktywność.	10
9.	Dbłość o samorozwój (wzorowe czytelnictwo, koła zainteresowań, osiągnięcia sportowe, rozwijanie uzdolnień) udokumentowany również poza szkołą - raz w półroczu za każdą aktywność. Na prośbę ucznia	10
10.	Przygotowanie akademii i imprez szkolnych i udział w nich.	20
11.	Udział w szkolnych konkursach przedmiotowych/ zawodach sportowych.	5
12.	Za udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych/ zawodach sportowych.	10
13.	Za udział w wojewódzkich i ogólnopolskich konkursach przedmiotowych/ zawodach sportowych.	20
14.	Zajęcie miejsca punktowanego (1 - 3) w szkolnym konkursie/ turnieju sportowym.	10
15.	Zajęcie miejsca punktowanego w międzyszkolnym konkursie/ zawodach sportowych: 1 – 3 miejsce 4 – 6 miejsce	30 20
16.	Pochwała dyrektora szkoły.	20
17.	Pochwała wychowawcy klasy.	10
18.	Poszanowanie symboli narodowych i szkolnych (strój galowy).	5
19.	Punkty wynikające z obserwacji ucznia przez wychowawcę (progress vs regres)	5-20

TABELA 2 - ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE (punkty ujemne)

Lp.	ZA CO OCENIAMY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
1.	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji i na przerwie (np. złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji).	5
2.	Nieuzasadnione spóźnienie.	5
3.	Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań.	10
4.	Nieobecności nieusprawiedliwione, po uzgodnieniu z rodzicami , opiekunami prawnymi ucznia za każdą lekcję. Klasy I - III za jeden dzień.	5
5.	Uciezki z wybranych lekcji. (každorazowo)	10
6.	Korzystanie bez zgody nauczyciela z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń rejestrujących, smartwatch itp. (rozmowa przez telefon, zabawa telefonem).	30
7.	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów.	10
8.	Kradzież bez zgłoszenia do SR, policji – rozpatrzona na terenie szkoły. Kradzież zgłoszona do Sądu Rodzinnego, na Policji.	20 50
9.	Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora.	10
10.	Obojętność na nieład w najbliższym otoczeniu.	5
11.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	5
12.	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych: godła, sztandaru, tablic pamiątkowych, pomników (brak stroju galowego itp.).	5
13.	Agresywny stosunek do rówieśników (wyśmiewanie, wyzwiska, groźby, szantaż, nękanie, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy, znęcanie się psychiczne, zaczepki fizyczne, hejt internetowy)	10
14.	Bójka, pobicie.	30
15.	Wykroczenia np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, e – papieros, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia.	30
16.	Opuszczanie terenu szkoły lub klasy bez zezwolenia.	10
17.	Zaczepki wobec pracowników szkoły (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa, arogancja słowna, nieprzyzwoite gesty i pozy, wykorzystywanie wizerunku w Internecie)	20
18.	Niekulturalne zachowanie się (śmiecenie, plucie oraz żucie gumy podczas lekcji, itp.).	5
19.	Niesłuszne oskarżenie uczniów i nauczycieli.	5
20.	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę (kino, teatr, wycieczki, basen).	10

21.	Niewłaściwy, nie stosowny do sytuacji ubiór (niewystarczające okrycie ciała, emblematy o charakterze wulgarnym, obraźliwym, prowokacyjnym)	10
22.	Nagana dyrektora szkoły.	30
23.	Nagana wychowawcy klasy.	20
24.	Lekceważenie poleceń nauczyciela (na lekcji i na przerwie).	5
25.	Przebywanie przy salach lekcyjnych w czasie zajęć oraz przeszkadzanie utrudniające prowadzenie lekcji.	5
26.	Niewłaściwe zachowanie przed salą lekcyjną, brak ustawienia przed klasą.	5
27.	Niewłaściwe zachowanie w stołówce, bibliotece, czytelniku.	10
28.	Nieterminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej. (wpisuje nauczyciel biblioteki)	5
29.	Niewłaściwe wykonywanie obowiązków dyżurnego.	5
30.	Punkty wynikające z obserwacji ucznia przez wychowawcę (regres vs progres)	5-20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokument regulujący zasady oceniania, oceniania zachowania, klasyfikowania i promowania stosuje się w klasach I-VIII szkoły podstawowej.
2. W celu weryfikacji zasad oceniania, klasyfikowania i promowania ucznia można ustalić ich ewaluację po zakończeniu cyklu kształcenia.
3. Propozycje zmian zgłaszają nauczyciele na zebraniu rady pedagogicznej. Zatwierdzenie zmian następuje na zebraniu rady pedagogicznej

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Iławie zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej oraz zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną 14 listopada 2024 r. roku

Dyrektor Szkoły:

mgr Magdalena Sidorowicz

Iława, 2024 r.