**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W IŁAWIE**

1. **ZASADY FUNKCJONOWANIA**
2. Stołówka szkolna prowadzi dożywianie uczniów od **04.09.2024r.**
3. Zapisy na obiady przyjmowane są na podstawie wypełnionej „Karty zgłoszeniowej na obiady” dostarczonej do Kierownika Świetlicy - Załącznik do regulaminu.
4. Uczniowie mają do wyboru:

- zupa (2,50 zł)

- drugie danie (6,50 zł)

- zupa + drugie danie (9,00 zł)

1. Do stołówki nie wolno wchodzić z plecakiem ani w wierzchnich okryciach .
2. Dyżur w czasie wydawania posiłków pełnią nauczyciele świetlicy.
3. W stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie.
4. Za złe zachowanie w stołówce lub nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może otrzymać uwagę odnotowaną w dzienniku elektronicznym lub być skreślony z listy dożywianych.
5. Kuchnia szkolna jednorazowo może przygotować do 300 pełnych obiadów.
6. W stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
7. **ORGANIZACJA PRACY**
8. Uczniowie korzystają ze stołówki w czasie jednej z przerw obiadowych:

 **11:25 – 11:35, 12:20 – 12:40, 13:25 – 13:40**

**III. WARUNKI ODPŁATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE**

1. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą korzystać z bezpłatnego dożywiania finansowanego przez MOPS, GOPS,CARITAS i FUNDACJE.
2. Dzienna stawka żywieniowa to koszt tzw. wkładu obiadowego, nauczyciele ponoszą dodatkowo koszty eksploatacji.
3. Odpłatę za wyżywienie należy uiścić od 1-go do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe

**Dane do przelewu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa odbiorcy** | Iławskie Centrum Usług Wspólnych  |
| **Numer konta** | **81 1160 2202 0000 0003 8805 2114** |
| **Tytułem** | SP nr 2, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc opłaty |

1. W związku z tym, że w poszczególnych miesiącach jest różna liczba dni szkolnych kwota do zapłaty jest przesyłana rodzicom na początku każdego miesiąca poprzez dziennik elektroniczny.
2. W przypadku braku uiszczenia wpłaty za wyżywienie w wyznaczonym terminie, wydawanie posiłków będzie wstrzymane od pierwszego dnia następnego miesiąca do momentu uregulowania należności.
3. W razie nieobecności dziecka w szkole obiad można odwołać przez LIBRUSA u Danuty Balewskiej danego dnia do godziny 9:00 lub przed planowaną nieobecnością. Wówczas kwotę za posiłek będzie można odliczyć w następnym miesiącu.
4. Rodzic zapisuje ucznia na dożywianie na cały rok szkolny. Rezygnację z dożywiania należy niezwłocznie zgłaszać do kierownika świetlicy. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadów rodzic ponosi koszty płatności do dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
5. Zapis dziecka na posiłki i zapoznanie się z powyższymi zasadami rodzic potwierdza podpisem na karcie zgłoszeniowej.