

STATUT SPÓŁDZIELNI UCZNIOWSKIEJ „Łasuch”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Spółdzielnia uczniowska „Łasuch”, zwana dalej „spółdzielnią”, jest dobrowolnym zrzeszeniem uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. M. Konopnickiej w Ławie, które w celu edukacji swoich członków w zakresie praktycznej nauki przedsiębiorczości prowadzi pod opieką nauczyciela-opiekuna spółdzielni, działalność handlową, usługową i/lub wytwórczą, niebędącą działalnością gospodarczą w rozumieniu obowiązujących przepisów.
2. Spółdzielnia może prowadzić również działalność społeczno-kulturalną na rzecz uczniów szkoły, w której działa i ich środowiska.
3. Członkowie spółdzielni nie otrzymują indywidualnego wynagrodzenia, a nadwyżka środków finansowych uzyskana w wyniku działalności spółdzielni nie podlega podziałowi pomiędzy członków.
4. Spółdzielnia działa za zgodą Dyrektora szkoły/placówki i rady rodziców na podstawie niniejszego statutu uchwalonego przez członków założycieli lub walne zgromadzenie.
5. Spółdzielnia tworzona jest na czas nieokreślony.
6. Spółdzielnia nie posiada osobowości prawnej.
7. Spółdzielnia zakładana jest i działa na terenie szkoły oraz może korzystać z pomieszczeń szkolnych na zasadach, jak inne organizacje w szkole.
8. Spółdzielnia może współpracować z innymi organizacjami na terenie szkoły, w szczególności z samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi, wolontariatem.
9. Spółdzielnia uczniowska opiera swoje działania na wartościach samopomocy, samoodpowiedzialności, demokracji, równości, sprawiedliwości i solidarności. Działa w oparciu o Międzynarodowe Zasady Spółdzielcze zawarte w Deklaracji Spółdzielczej Tożsamości uchwalonej przez Międzynarodowy Związek Spółdzielczy w 1995 r.

II. Cele statutowe spółdzielni uczniowskiej

§ 2

1. Podstawowym celem statutowym spółdzielni jest działanie na rzecz wspierania edukacji swoich członków, kształtowanie w uczniach postaw obywatelskich i przedsiębiorczych, pobudzanie w nich kreatywności sprzyjającej przygotowaniu do wyboru ścieżki kształcenia i zawodu odpowiadającego predyspozycjom ucznia i oczekiwaniom rynku pracy.
2. Celem spółdzielni jest ponadto praktyczna edukacja swoich członków w zakresie: współpracy w grupie na demokratycznych zasadach we wspólnym celu, planowania przychodów i wydatków oraz gospodarki pieniędzmi, stosowania zasad odpowiedzialnego biznesu, niezależnie od jego skali i wielkości, umiejętności sprawnego i skutecznego działania, a także wdrażanie postawy rzetelności w kontaktach z partnerami spółdzielni, odpowiedzialności i troski za powierzone mienie. Spółdzielnia w działalności statutowej dąży do osiągnięcia przez młodych spółdzielców umiejętności zespołowego działania i gospodarowania oraz wzmacniania życiowej zaradności.
3. Edukacyjnym celem spółdzielni jest też popularyzowanie w środowisku młodzieżowym idei i wiedzy o spółdzielczości, jako jednej z form aktywności w dorosłym życiu.

§ 3

1. Spółdzielnia realizuje swoje cele poprzez prowadzenie działalności handlowej, usługowej i/lub wytwórczej, która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu obowiązujących przepisów i nie jest prowadzona w celach zarobkowych. Stanowi ona dla uczniów formę „laboratorium”, w którym mogą wykazać się wdrażaniem wiedzy teoretycznej do praktycznej nauki przedsiębiorczości. Spółdzielnia dostosowuje w tym zakresie sposób działania do wieku uczniów.
2. Spółdzielnia działa na rzecz rozwoju osobowości swoich członków, poprzez organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Realizując powyższe spółdzielnia wzbogaca formy działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły określone w art. 109 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe.

§ 4

1. Przedmiotem działalności handlowej, usługowej i/lub wytwórczej spółdzielni służącej praktycznej nauce przedsiębiorczości jest:
 - Prowadzenie działalności handlowej na terenie szkoły, m.in. w formie sklepiku szkolnego, np. sprzedaż przyborów szkolnych, biurowych, pomocy dydaktycznych i innych produktów uzgodnionych z Dyrektorem szkoły.
 - Prowadzenie drobnej wytwórczości i jej sprzedaż w trakcie wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez szkołę.
 - Zbieranie i segregacja surowców wtórnych.
 - Wytwarzanie na rzecz szkoły pomocy dydaktycznych.
 - Prowadzenie działalności w zakresie promocji ekologii, zdrowego żywienia, zdrowego stylu życia.
 - Organizacja i prowadzenie korepetycji.

2. Przedmiotem działalności społeczno-kulturalnej spółdzielni jest:
 - Organizacja teatrzyków szkolnych, kabaretowych.
 - Organizacja konkursów recytatorskich, turniejów/rozgrywek sportowych.
 - Prowadzenie zespołów tanecznych, kółek zainteresowań.
 - Współorganizowanie wydarzeń i uroczystości szkolnych.
 - Organizowanie akcji charytatywnych na rzecz osób chorych, niepełnosprawnych.
 - Organizowanie lub współorganizowanie wycieczek szkolnych, obozów sportowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tego typu przedsięwzięć, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
 - Organizowanie zbiórek na cele społeczne, w tym udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej potrzebującym uczniom szkoły i ich rodzinom.

3. Dla udokumentowania swojej działalności spółdzielnia prowadzi uproszczoną ewidencję księgową, dokumentację członkowską i może prowadzić kronikę, w której odnotowuje się w formie pisemnej, graficznej, zdjęciowej, przykłady działalności w danym roku szkolnym oraz ważne wydarzenia z życia spółdzielni.

§ 5

1. Spółdzielnia może uczestniczyć w różnych konkursach, m.in. na najlepiej działającą spółdzielnię uczniowską oraz debatach na temat miejsca i roli spółdzielni uczniowskich w spółdzielczości, ekonomii społecznej, organizowanych w szczególności przez Fundację Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, Krajową Radę Spółdzielczą, Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, regionalne rady spółdzielczości uczniowskiej lub inne organizacje i placówki zainteresowane pracą na rzecz młodzieży.

§ 6

Spółdzielnia ma prawo uczestniczyć w dorocznych Ogólnopolskich Sejmikach Spółdzielczości Uczniowskiej organizowanych pod patronatem Krajowej Rady Spółdzielczej przez Fundację Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej, których celem jest m.in. przedyskutowanie bieżących problemów spółdzielni uczniowskich i formowanie wniosków dla dalszej działalności.

§ 7

1. Spółdzielnie uczniowskie mogą współpracować ze sobą w powiatowych lub wojewódzkich radach spółdzielczości uczniowskiej jako społecznych organach doradczych i wspierających działalność spółdzielni uczniowskich na danym terenie, składających się z nauczycieli – opiekunów spółdzielni uczniowskich oraz przedstawicieli organizacji wspierających SU w regionie, działających pod opieką Pełnomocnika Krajowej Rady Spółdzielczej w danym województwie.

2. Spółdzielnie mogą korzystać z pomocy instruktorów powiatowych lub wojewódzkich rad spółdzielczości uczniowskiej w zakresie prowadzenia dokumentacji, prowadzenia zapisów rachunkowych itp.

III. Tryb zakładania w szkole spółdzielni uczniowskiej

§ 8

1. Spółdzielnia uczniowska powinna zrzeszać co najmniej 10 członków.

2. Do prowadzenia przygotowań celem założenia spółdzielni i opracowania niezbędnej dokumentacji, Dyrektor może w porozumieniu z opiekunem przyszłej spółdzielni powołać 3-4 osobową grupę inicjatywną.
3. Opiekę nad działalnością spółdzielni sprawuje nauczyciel - opiekun powołany przez Dyrektora szkoły lub placówki i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Wszystkie czynności związane z zakładaniem spółdzielni są prowadzone w konsultacji i za zgodą Dyrektora szkoły, a założenie spółdzielni następuje także w porozumieniu z samorządem uczniowskim i radą rodziców. Z zebrania założycielskiego sporządza się protokół zawierający uchwałę o powołaniu spółdzielni, uchwałę o przyjęciu statutu, powołaniu rady i zarządu oraz ewentualnie inne podjęte decyzje.
5. Przyjęcie statutu polega na złożeniu pod nim podpisu przez Dyrektora szkoły, opiekuna spółdzielni i członków założycieli.
6. Dyrektor szkoły lub opiekun zgłasza fakt założenia spółdzielni Krajowej Radzie Spółdzielczej i Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej.
7. Dokumenty związane z założeniem spółdzielni, np. uchwały i protokoły oraz statut, pozostają złożone w siedzibie szkoły zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
8. Zmiany statutu wprowadzone w trakcie funkcjonowania spółdzielni wymagają akceptacji Dyrektora szkoły i rady rodziców, konsultacji z samorządem uczniowskim i uchwały walnego zgromadzenia spółdzielni.

IV. Członkostwo w spółdzielni uczniowskiej

§ 9

1. Członkostwo w spółdzielni uczniowskiej jest dobrowolne.
2. Członkiem spółdzielni może być każdy uczeń, jeśli akceptuje cel, zasady funkcjonowania i statut spółdzielni.
3. Przystępujący do spółdzielni uczeń składa pisemną deklarację członkowską podpisaną przez siebie oraz przez swojego przedstawiciela ustawowego (rodzica lub opiekuna prawnego dziecka) według wzoru ustalonego przez członków spółdzielni w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i opiekunem spółdzielni.
4. Warunkiem przystąpienia do spółdzielni jest wpłacenie wpisowego, które wynosi **10 zł.** oraz udziału, który wynosi **10 zł.**

5. Wpisowe jest kwotą bezzwrotną natomiast udział zostaje zwrócony członkowi, kiedy odchodzi ze spółdzielni.

6. Fakt przystąpienia ucznia do spółdzielni zarząd spółdzielni zapisuje w rejestrze członków.

7. Członek spółdzielni ma prawo:

- brać udział w obradach walnego zgromadzenia,
- wybierać i być wybieranym do jednostek organizacyjnych spółdzielni,
- zgłaszać swoje uwagi opiekunowi, zarządowi lub radzie nadzorczej w sprawie doskonalenia działalności spółdzielni,
- brać czynny udział w działalności handlowej, usługowej i/lub wytwórczej oraz działalności społeczno-kulturalnej prowadzonej przez spółdzielnię,
- brać udział w przedsięwzięciach, wydarzeniach, wycieczkach, itp. organizowanych z wykorzystaniem środków uzyskanych z działalności spółdzielni.

8. Członek spółdzielni ma obowiązek:

- wpłacić wpisowe i udział.
- stosować się do postanowień statutu i uchwał walnego zgromadzenia, rady i zarządu spółdzielni,
- wykonywać sumiennie i starannie obowiązki wynikające z funkcjonowania spółdzielni,
- być koleżeńskim, życzliwym, dbać o dobre imię spółdzielni.

9. Członkostwo ustaje na skutek:

- dobrowolnego wystąpienia ze spółdzielni,
- skreślenia z listy członków na mocy wspólnej uchwały rady i zarządu spółdzielni, zwykłą większością głosów, z uzasadnieniem, przy obecności co najmniej połowy członków rady i zarządu, w sytuacji uporczywego łamania przez ucznia postanowień statutu, uchwał jednostek organizacyjnych spółdzielni, działania na szkodę spółdzielni lub niezależnych od ucznia sytuacji losowych.
- ukończenia szkoły lub przeniesienia się ucznia do innej szkoły.

V. Organy spółdzielni uczniowskiej.

§ 10

1. Organami spółdzielni uczniowskiej są:
 - 1) walne zgromadzenie
 - 2) rada nadzorcza
 - 3) zarząd
2. Walne zgromadzenie może być zastąpione przez zebranie przedstawicieli członków spółdzielni jeżeli liczba członków jest większa niż 50 osób.

§ 11

1. Walne zgromadzenie jest najwyższym organem spółdzielni.
2. W obradach walnego zgromadzenia uczestniczą członkowie spółdzielni a każdy członek ma jeden głos.
3. W obradach walnego zgromadzenia biorą również udział opiekunowie oraz inni zaproszeni goście bez prawa do głosowania.
4. Do walnego zgromadzenia należy:
 - a. uchwalanie statutu spółdzielni, zmian w statucie spółdzielni, regulaminu obrad walnego zgromadzenia oraz regulaminu pracy rady nadzorczej,
 - b. ustalanie liczby członków rady nadzorczej,
 - c. wybieranie członków rady nadzorczej w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów,
 - d. uchwalanie planu pracy oraz preliminarzy przychodów i rozchodów spółdzielni,
 - e. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu i rady nadzorczej z działalności spółdzielni, sprawozdania finansowego oraz udzielanie absolutorium zarządowi,
 - f. podjęcie uchwały w sprawie podziału uzyskanych nadwyżek finansowych,
 - g. podjęcie uchwał w sprawie likwidacji spółdzielni.

3. Walne zgromadzenie jest zwoływane przez zarząd przynajmniej raz w roku, w okresie pierwszego kwartału danego roku.

4. Zarząd powinien zwołać także walne zgromadzenie na żądanie:

- a. rady nadzorczej,
- b. przynajmniej 1/3 członków spółdzielni,
- c. dyrektora szkoły lub placówki
- d. opiekuna spółdzielni.

§ 12

1. Rada nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością spółdzielni.
2. Rada nadzorcza składa się z ustalonej przez walne zgromadzenie liczby członków, nie mniej niż 3, wybieranych na okres jednego roku szkolnego.
3. Do obowiązków rady należy:
 - a. nadzór i kontrola działalności spółdzielni,
 - b. ustalanie liczby członków zarządu,
 - c. powoływanie i odwoływanie prezesa zarządu, skarbnika oraz pozostałych członków zarządu,
 - d. zatwierdzenie regulaminu pracy zarządu,
 - e. akceptowanie proponowanego porządku obrad walnego zgromadzenia i rozpatrywanie sprawozdania zarządu, sprawozdania finansowego, projektu planu pracy i preliminarza przychodów i rozchodów,
 - f. składanie sprawozdań walnemu zgromadzeniu z realizacji swoich obowiązków.
4. Posiedzenia rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na pierwszym posiedzeniu po założeniu spółdzielni lub w nowej kadencji rada nadzorcza wybiera ze swego składu przewodniczącego rady, oraz w miarę potrzeb: zastępcę przewodniczącego, sekretarza rady i komisję rewizyjną. Powołuje również prezesa zarządu i skarbnika oraz ewentualnie pozostałych członków zarządu.
5. Z posiedzeń rady nadzorczej sporządza się protokół.
6. Regulamin komisji rewizyjnej uchwała rada nadzorcza. Komisja rewizyjna dokonuje co najmniej raz na 3 miesiące kontroli kasy, ksiąg i dowodów, a w miarę potrzeby

przeprowadza spis z natury składników majątkowych spółdzielni. Spis z natury składników majątkowych należy sporządzić przy powierzaniu określonych składników członkom, a później przy zmianie osób odpowiedzialnych za te składniki. Komisją rewizyjną może też być rada nadzorcza spółdzielni.

§ 13

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością spółdzielni, reprezentuje tę spółdzielnię wobec dyrektora szkoły i samorządu uczniowskiego oraz w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi.
2. Zarząd spółdzielni składa się co najmniej z dwóch członków - Prezesa Zarządu i Skarbnika powołanych przez radę nadzorczą, a górną liczbę członków zarządu określa rada nadzorcza.
3. Do obowiązków zarządu należy:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością spółdzielni,
 - b. powoływanie członków do pełnienia funkcji w spółdzielni, np. menadżera sklepiku spółdzielni, redaktora kroniki spółdzielni, inicjatora wydarzeń kulturalnych, sportowych itp.,
 - c. wykonywanie uchwał walnego zgromadzenia i rady nadzorczej,
 - d. prowadzenie rachunkowości spółdzielni pod kierunkiem nauczyciela – opiekuna,
 - e. przedstawianie radzie nadzorczej sprawozdań i wniosków,
 - f. zwoływanie walnych zgromadzeń.
4. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Posiedzenia zarządu są protokołowane.
6. Zarząd spółdzielni przedstawia Dyrektorowi szkoły lub placówki oraz radzie pedagogicznej, plany pracy spółdzielni oraz co najmniej raz w roku składa sprawozdanie z działalności spółdzielni.
7. Jeżeli spółdzielnia współpracuje z działającą na danym terenie rejonową (powiatową lub wojewódzką) radą spółdzielni uczniowskich, składa tam kopię sprawozdania (dla celów statystycznych tej organizacji). Jeżeli rejonowa rada nie istnieje, kopię sprawozdania należy złożyć bezpośrednio do Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej.

8. Wszelkie pisma w imieniu spółdzielni podpisuje co najmniej dwóch członków zarządu i opiekun.

VI. Fundusze i rachunkowość spółdzielni uczniowskiej.

§ 14

1. Zasadniczymi funduszami tworzonymi w spółdzielni są fundusz zasobowy i fundusz udziałowy.
 - a. **Fundusz zasobowy** pochodzi z wpłat przez członków wpisowego, z nadwyżek wygenerowanych w ramach prowadzonej przez spółdzielnię działalności oraz z dotacji i darowizn. Fundusz ten służy do finansowania bieżących wydatków związanych z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię oraz do pokrywania ewentualnych strat na działalności spółdzielni w danym okresie.
 - b. **Fundusz udziałowy** pochodzi z wpłat udziałów przez członków i może być użyty do finansowania wydatków związanych z działalnością spółdzielni, jednak nie można nim pokryć strat na działalności, a wydatkowane z tego funduszu środki powinny być zwrócone na koniec danego okresu rozliczeniowego.
2. W spółdzielni mogą być tworzone ponadto fundusze celowe, m.in.:
 - a. **Fundusz oświatowo-solidarnościowy**, który służy do finansowania zakupu pomocy dydaktycznych i materiałów edukacyjnych na rzecz szkoły, dofinansowania wycieczek, konkursów i innych imprez szkolnych, pomocy finansowej uczniom będącym w trudnych warunkach materialnych, pomocy uczniom lub ich rodzinom w sytuacjach losowych (np. ciężka choroba), nagradzania szczególnych osiągnięć w nauce lub w działalności spółdzielni dla wyróżniających się uczniów itp.
 - b. **fundusz rozwoju spółdzielczości uczniowskiej**, który przeznaczany jest na wsparcie działań na rzecz promowania spółdzielczości uczniowskiej poza szkołą.
3. Na zakończenie roku obrachunkowego, powstałe nadwyżki finansowe spółdzielnia może dzielić na fundusz zasobowy lub poszczególne fundusze celowe. Decyzję

w sprawie podziału nadwyżek finansowych spółdzielni na poszczególne fundusze podejmuje walne zgromadzenie Spółdzielni.

§ 15

1. Zarząd prowadzi rachunkowość spółdzielni w formie uproszczonej, z wykorzystaniem zasad umożliwiających ewidencję członków, wartościowe ustalenie stanu środków będących w dyspozycji spółdzielni, funduszy oraz ustalenie wyniku (ogólnego oraz na poszczególnych rodzajach działalności). W celu ustalenia tych wielkości spółdzielnia prowadzi: rejestr członków, uproszczoną księgę „dziennik-główna”, księgę kasową, sklepową (jeśli spółdzielnia prowadzi sklepik) i/lub inne, według specyfiki działalności. Zapisów w księgach dokonuje się na podstawie odpowiedniej dokumentacji (kasowej, magazynowej, itp.).
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości zostają opisane przez zarząd spółdzielni wspólnie z opiekunem, a następnie są zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.

§ 16

Spółdzielnia lokuje swoje środki pieniężne według procedury ustalonej z Dyrektorem szkoły.

VII. Postanowienia końcowe

§17

1. Spółdzielnia uczniowska przechodzi w stan likwidacji, gdy:
 - a. w sposób trwały nie może osiągnąć i utrzymać wymaganego stanu członków spółdzielni,
 - b. w sposób trwały nie jest w stanie prowadzić działalności statutowej,
 - c. jej działalność została uznana przez Dyrektora szkoły za niezgodną ze statutem,
 - d. szkoła, w której spółdzielnia działa, ulega likwidacji lub przekształceniu uniemożliwiającemu dalsze prowadzenie działalności przez spółdzielnię.
2. W sytuacjach wymienionych w ust. 1 pkt a, b i d o likwidacji spółdzielni decyduje Dyrektor szkoły na wniosek zarządu, rady nadzorczej lub opiekuna spółdzielni, a w sytuacji wymienionej w ust. 1 pkt c – z własnej inicjatywy.

3. Spółdzielnia uczniowska może przejść w stan likwidacji na podstawie dwóch uchwał walnego zgromadzenia podjętych na wniosek zarządu, rady nadzorczej lub co najmniej 1/10 członków, nie mniej jednak niż trzech członków.
4. Uchwały o likwidacji spółdzielni uczniowskiej zapadają na dwóch kolejnych po sobie następujących walnych zgromadzeniach odbytych w odstępach co najmniej dwutygodniowych, większością 3/4 głosów, przy obecności ponad połowy liczby członków spółdzielni.
5. Protokół oraz dokumentację likwidacji spółdzielni należy złożyć w archiwum szkoły.
6. Ewentualne środki finansowe pozostałe po likwidacji spółdzielni, zostają przekazane na cele statutowe szkoły, a w przypadku gdy powodem likwidacji spółdzielni jest likwidacja szkoły przekazywane są na działalność Fundacji Rozwoju Spółdzielczości Uczniowskiej lub innej organizacji pożytku publicznego działającej na rzecz młodzieży.