**REGULAMIN STOŁÓWKI**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2**

**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W IŁAWIE**

1. **ZASADY FUNKCJONOWANIA**
2. Stołówka szkolna prowadzi dożywianie uczniów od **07.09.2020r.**
3. Uczniowie mają do wyboru:

- zupa (1 zł)

- drugie danie (3 zł)

- zupa + drugie danie (4 zł)

1. Do stołówki nie wolno wchodzić z plecakiem ani w wierzchnich okryciach i stroju sportowym (spodenki, koszulka).
2. Dyżur w czasie wydawania posiłków pełnią nauczyciele świetlicy.
3. W stołówce obowiązuje kulturalne zachowanie.
4. Za złe zachowanie w stołówce lub nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być skreślony z listy dożywianych na okres jednego miesiąca lub do końca roku szkolnego.
5. Kuchnia szkolna jednorazowo może przygotować do 300 pełnych obiadów.
6. W stołówce nie mogą przebywać osoby spoza szkoły.
7. **ORGANIZACJA PRACY**
8. Uczniowie korzystają ze stołówki klasami , według ustalonego harmonogramu w czasie jednej z przerw obiadowych:

 **11:25 – 11:35, 12:20 – 12:40, 13:25 – 13:40.**

**2. Z powodu reżimu sanitarnego i konieczności dezynfekcji stołówki po każdej grupie,należy przestrzegać właściwego harmonogramu dla każdej klasy.**

**III. WARUNKI ODPŁATNOŚCI ZA WYŻYWIENIE**

1. Uczniowie znajdujący się w trudnych warunkach materialnych mogą korzystać z bezpłatnego dożywiania finansowanego przez MOPS, GOPS, CARITAS i FUNDACJE.
2. Dzienna stawka żywieniowa to koszt tzw. wkładu obiadowego.
3. Odpłatę za wyżywienie należy uiścić od 1-go do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe.
4. Nie ma możliwości zapłaty gotówką.

**Dane do przelewu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa odbiorcy** | Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie |
| **Numer konta** | **81 1160 2202 0000 0003 8805 2114** |
| **Tytułem** | SP nr 2, imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc opłaty |

1. W związku z tym, że w poszczególnych miesiącach jest różna liczba dni szkolnych kwota do zapłaty jest podawana na początku każdego miesiąca na stronie internetowej szkoły w zakładce „**Stołówka**” oraz na tablicach informacyjnych.
2. W przypadku braku uiszczenia wpłaty za wyżywienie w wyznaczonym terminie, wydawanie posiłków będzie wstrzymane od pierwszego dnia następnego miesiąca do momentu uregulowania należności.
3. W razie nieobecności dziecka w szkole obiad może być odwołany osobiście lub telefonicznie (**89 649 24 46**) danego dnia do godziny 9:00 lub przed planowaną nieobecnością i wówczas kwota za posiłek będzie odliczona w następnym miesiącu.
4. Rodzic zapisuje ucznia na dożywianie na cały rok szkolny. Rezygnację z dożywiania należy niezwłocznie zgłaszać do kierownika świetlicy. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadów rodzic ponosi koszty płatności do dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
5. Zapis dziecka na posiłki i zapoznanie się z powyższymi zasadami rodzic potwierdza podpisem na karcie zgłoszeniowej.
6. Z powodu czynności organizacyjnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa sanitarnego termin zgłoszeń na obiady upływa **03.09.2020r**.Kartę zgłoszeniową należy złożyć do skrzynki podawczej szkoły lub u kierownika świetlicy.